
 OTASS Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento	Plan de Asistencia Técnica	
	Líneas de acción de Corto Plazo	

1. NOMBRE DE LA MEDIDA

REPOSICIÓN E IMPLEMENTACION DE EQUIPOS COMPLEMENTARIOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y UPS, PARA ATENCIÓN AL CLIENTE, CAJA, CATASTRO COMERCIAL E IMPRESIÓN DE RECIBOS.

2. DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA



La presente medida está orientada a reponer las impresoras a las Oficinas de Atención al Cliente, equipos de cómputo e impresoras para la División de Desarrollo Comercial (Catastro Comercial), impresoras para la División de Medición Facturación y Cobranzas e implementación de UPS para la División de Facturación y Caja, de la Gerencia Comercial de la EPS SEDAJULIACA S.A.

3. JUSTIFICACIÓN DE LA MEDIDA

- Las impresoras de la Oficina de Atención al Cliente se encuentran obsoletas, los que presentan fallas constantemente, perjudicando la normal atención a los usuarios; una de las causas de las fallas es, la constante variación de la intensidad de la energía eléctrica, los cortes intempestivos en días punta y el uso continuo de las impresoras.
- La División de Medición Facturación y Cobranzas enlazado con la Oficina de Atención al Cliente y Caja, no cuenta de un sistema ups (sistema de alimentación ininterrumpida), que pueda abastecer de energía eléctrica, ante los cortes de energía eléctrica, ocasionando pérdida de archivos concernientes a la atención a los usuarios.
- La División de Desarrollo Comercial, a cargo de la implementación y actualización permanente del catastro comercial no cuenta con equipos de cómputo actualizados y suficientes que permitan ejercer adecuadamente las funciones de competencia, por encontrarse obsoletas; además, se hace necesario contar con las impresoras para los trabajos de catastro comercial (Impresión de planos y/o ploteo).
- La Entidad en el periodo de consumo febrero 2017, ha impreso 49 290 recibos por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado, con las impresoras con que se cuenta no es suficiente en calidad y tiempo, debido también a que las impresoras ya han cumplido su vida útil y se requiere reponer, por el deterioro de las mismas ante el uso en cantidades de impresión de recibos.



CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	TIPO DE MEDIDA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
F-24	1	JUNIO 2017			ING ARTURO ZAPATA	

 OTASS Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento	Plan de Asistencia Técnica	
	<i>Líneas de acción de Corto Plazo</i>	

4. OBJETIVOS

Mejorar la atención a los usuarios, actualizar el catastro comercial e imprimir recibos por prestación de servicios de saneamiento en forma oportuna, de calidad y menor tiempo, los mismos que permitan mejorar los niveles de ingreso y mejorar la imagen de la Entidad.

5. METAS FÍSICAS

- Adquisición de 04 impresoras láser, pantalla LCD 5 líneas, impresión a4, 300,000 pág./mes (reposición).
- Adquisición de 02 ups 3000 va 220v (sistema de alimentación ininterrumpida), Puertos de salida serial, Smart Slot, Usb.
- Adquisición de 02 Equipos de cómputo última generación Core i7, con pantalla 21" (reposición).
- Adquisición de 02 Impresoras a colores o superior, para planos (a3).
- Adquisición de 02 Impresoras láser o superior para impresión de recibos (reposición).

6. SUPUESTOS

En el mercado existe proveedores que abastecen con equipos de cómputo requeridos y para la ejecución de ésta medida se cuenta con el financiamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento OTASS.



7. RESTRICCIÓN

- El local y sede principal de la Entidad, donde además se sitúa la Gestión Comercial, no son propios, se encuentra alquilado por un periodo determinado (05 años) y en época de lluvias corren el riesgo de interrupción de energía eléctrica y posibles daños por las lluvias. (Techo de calamina).

8. RIESGO DE ALTO NIVEL

Riesgo identificado		Plan de respuesta preliminar				
Pérdida de información Comercial		Sacar copias de respaldo de los archivos				
Demoras en el tiempo de atención al usuario		Se presta impresoras de otras oficinas				
Demoras en la impresión de recibos		Reprogramación de actividades				
Desactualización del Catastro Comercial		Se requiere mayores tiempos para mantener información catastral.				

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	TIPO DE MEDIDA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
F-24	1	JUNIO 2017			ING ARTURO ZAPATA	

 OTASS Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento	Plan de Asistencia Técnica	
	<i>Líneas de acción de Corto Plazo</i>	

9. INDICADOR DE IMPACTO

Indicador	Situación Entrada (2017)	Situación Salida (2017)
Reducción en el tiempo de atención al usuario	10 minutos adicionales	Inmediato
Reducción del tiempo de impresión de recibos	10 horas	6 horas
Indicador macro: Mejora de la gestión comercial e incremento de la recaudación		

10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Adquisición.

11. RESUMEN DEL CRONOGRAMA DE HITOS

Hito e evento significativo	Fecha programada
Transferencia del presupuesto de parte de OTASS.	0 días
Elaboración de los TDR y/o especificaciones técnicas.	30 días
Formación del comité de selección.	15 días
Desarrollo del proceso de selección.	25 días
Internamiento de equipos y capacitación	30 días
TOTAL DE DIAS	100 días

12. RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Ítem	Descripción	Parcial (S/.)
01	04 IMPRESORAS LÁSER, PANTALLA LCD 5 LINEAS, IMPRESIÓN A4, 300,000 PAG/MES (REPOSICIÓN)	21 170,8
02	02 UPS 3000 VA 220V (sistema de alimentación ininterrumpida), PUERTOS DE SALIDA SERIAL, SMART SLOT, USB.	7 368,1
03	02 EQUIPOS DE COMPUTO ULTIMA GENERACIÓN CORE I7, CON PANTALLA 21" (REPOSICIÓN)	6 825,2
04	02 IMPRESORAS A COLORES O SUPERIOR, PARA PLANOS (A3)	4 336,0
05	02 IMPRESORAS LASER O SUPERIOR PARA IMPRESIÓN DE RECIBOS (REPOSICIÓN)	17 278,0
06	FLETE DE TRASLADO DE EQUIPOS A JULIACA	450,0
PRESUPUESTO TOTAL S/.		S/.57 428,0

CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO CON 00/100 SOLES
Incluye IGV

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	TIPO DE MEDIDA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
F-24	1	JUNIO 2017			ING ARTURO ZAPATA	